



Kursausschreibung

Kontaktdaten Kursleitung:

| | |
|--------------------------------|--|
| Name und Funktion Anschrift | |
| Telefon / Fax E-Mail | |

Fortbildungsangebot

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Titel | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum der Veranstaltung | | | | | | | | | | | | | | | |
| Uhrzeit | | | | | | | | | | | | | | | |
| Veranstaltungs-Ort (Straße, PLZ, Ort, ggf. Raum) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zusätzliche ReferentInnen (Funktion und Anschrift) Ggf. Kooperationspartner | | | | | | | | | | | | | | | |
| Technische Ausstattung (bitte ankreuzen bzw. Anzahl eintragen) | <table border="1"> <tr> <td>Beamer</td> <td>Laptop</td> <td>Mikro / Headset</td> <td>Smartboard</td> <td>Tonanlage</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Beamer | Laptop | Mikro / Headset | Smartboard | Tonanlage | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| | Beamer | Laptop | Mikro / Headset | Smartboard | Tonanlage | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>Flipchart</td> <td>Stellwände</td> <td>Moderationskoffer</td> <td>Ausdruck von Tagungsunterlagen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | Flipchart | Stellwände | Moderationskoffer | Ausdruck von Tagungsunterlagen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| Flipchart | Stellwände | Moderationskoffer | Ausdruck von Tagungsunterlagen | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| | (BITTE DATEI ANFÜGEN) | | | | | | | | | | | | | | |
| Honorar Ggf. Reisekosten Nebenkosten | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teilnehmerzahl | min: max.: | | | | | | | | | | | | | | |
| Zielgruppe / Schulform (bitte ankreuzen) | <table border="1"> <tr> <td>Alle</td> <td>KIGA</td> <td>GS</td> <td>HS</td> <td>RS</td> <td>OBS</td> <td>ggf. Jahrgang</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table> | Alle | KIGA | GS | HS | RS | OBS | ggf. Jahrgang | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | Alle | KIGA | GS | HS | RS | OBS | ggf. Jahrgang | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>FöS</td> <td>GeS</td> <td>Gym</td> <td>FG</td> <td>BBS</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | FöS | GeS | Gym | FG | BBS | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| FöS | GeS | Gym | FG | BBS | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Ausschreibungstext

Nutzen Sie für Ihre Kursausschreibung gerne die nachfolgende Gliederung.

- Überschrift / Thema (Sachlich, wichtigster Kursinhalt)
- Ein erster Satz, ...
(der z.B. die Neugier weckt, eine Frage stellt, ins Thema einführt oder ein Problem beschreibt)
- Zielgruppe
(Mit welchen Anliegen, Problemen, Wünschen, Bedürfnissen ist man in dieser Fortbildung genau richtig?)

Zielsetzung

Nutzen für die TeilnehmerInnen

(Was können / wissen die Teilnehmenden besser als vorher? Was können die Teilnehmenden mitnehmen?)

Ggf. ergänzende Informationen für die TeilnehmerInnen: (Organisatorisches, Bitte bringen Sie mit...)